

GUÍA DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

Estimado Cliente:

A continuación, encontrará una guía de referencia para descarga de su Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) en formato **.xml** así como la imagen de sus facturas en formato **.pdf**.

Los siguientes datos serán necesarios para realizar la consulta:

- **El RFC Emisor:** GPT181004NV8
- **El RFC Receptor:** El RFC con homoclave de su comercio que deberá coincidir con el que nos proporcionó para su afiliación
- **Número de Cliente:** Se encuentra en sus estados de cuenta de HSBC
- **Mes y Año** del que desea obtener sus comprobantes fiscales

Es importante considerar que para acceder a la plataforma de Cecoban y poder descargar sus facturas deberá acceder usando el **navegador Google Chrome**.

¿Cómo encontrar su Número de Cliente?

En la sección de datos generales de su estado de cuenta, encontrará su "Número de Cliente" como es señalado en la imagen de abajo:

CUENTA MAESTRA
Estado de Cuenta

NÚMERO DE CLIENTE
0001234567

RFC
ABCD123456FGH

CLABE INTERBANCARIA
0123456789012345678

RESUMEN DE CUENTAS					
Saldo Inicial del Periodo					\$ 20,000.00
Depositos/ Abonos					\$ 5,100.00
Retiros/Cargos					\$ 1,202.13
Intereses Totales					\$ 0.00
Cheques Cobrados					\$ 0.00
Saldo Final del Periodo					\$ 23,897.87
Comisión					0000
Plazo					01
Cheques Transcurridos en el mes					31
Periodo del					01/07/2017 al 31/07/2017

Cuenta	Interés Aplicable	Comisiones Cobradas	GAT Nominal	GAT Real
CHEQUES	0.00%	\$ 0.00	No Aplica	No Aplica

CIFRAS EXPRESADAS EN PESOS MEXICANOS

RESUMEN DE TU CUENTA MAESTRA	
Comisiones Cobradas en el Mes	\$ 300.00
Saldo Promedio Mensual Reportado	\$ 20,000.00

El número de cliente equivale al dato "Folio" que Cecoban le solicitará para descargar sus facturas.

Es importante considerar que el número de cliente se debe componer de 10 dígitos. En caso de que en su estado de cuenta su número de cliente tenga menos dígitos, deberá añadir ceros al principio hasta conformar los 10 dígitos.

GUÍA DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

Adicionalmente, su “Número de Cliente” se encontrará dentro de su CFDI para futuras referencias en el campo “SERIE-FOLIO” como es señalado en la imagen de abajo:

FACTURA		FOLIO FISCAL (UUID)	
		12345ACO-B123-45D6-A7D8-9FCOD123FD45	
NOMBRE DEL EMISOR: GLOBAL PAYMENTS TECHNOLOGY MEXICO SA DE CV LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: 06500 2019-02-06T18:22:30 RFC: GPT181004NV8		SERIE-FOLIO	VERSIÓN
		5561303\201900046- 0000123456	3.3
CLIENTE: XXX SA DE CV	NÚMERO DE CONTRATO		
RFC: ABCD123456FGH	USO CFDI: G03 - Gastos en general		

Pasos:

1. Ingrese a: <https://consultacfdi.cecoban.mx:9443/GPT/>
2. La herramienta le solicitará ingresar los siguientes datos:

Descarga y almacena tus facturas electrónicas

Bienvenido

Aquí podrás descargar tus facturas en formato XML y PDF

Folio*:

Fecha*:

RFC Receptor+*:

3. Una vez ingresados los datos de manera correcta, dé clic en el botón “Descargar facturas Zip”.

Descarga y almacena tus facturas electrónicas

Bienvenido

Aquí podrás descargar tus facturas en formato XML y PDF

Folio*:

Fecha*:

RFC Receptor+*:

GUÍA DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

4. Al seleccionar el botón “Descargar”, aparecerá en la parte inferior de su buscador la barra que se muestra a continuación:



Aquí podrá seleccionar si Abrir, Guardar o Cancelar ambos archivos, .pdf y .xml

Se realizará una sola descarga donde se encontrarán dos archivos comprimidos formato .zip que contendrán todas las facturas acumuladas a la fecha en formato .PDF y XML.

Le recordamos que el archivo .xml equivale a su factura electrónica, por lo cual deberá revisar con su contador/área fiscal el uso que se le dará al mismo.

Le recomendamos resguardar estos archivos para su posterior consulta.

5. Al dar clic en “Abrir” al archivo .pdf verá una imagen del archivo correspondiente. Al dar clic en el archivo .xml verá el Folio Fiscal que corresponde a ese comprobante.

Para mayor información llame al: **01 800 504 8600 Opción 1.**