

Anexo I: Lista de documentos solicitados

Documentación	Requisitos de documentación	
Declaración Anual de Impuestos (SAT)	 El documento debe estar legible Incluir acuse de recibo (únicamente si envía Declaración Anual de Impuestos SAT) Para los estados financieros (auditados o no auditados), deberán estar firmados por el representante legal y por el contador encargado 	
Estados Financieros (auditados o no auditados)*	 Ambos documentos deben corresponder a uno de los últimos dos ejercicios fiscales Únicamente se requiere alguno de los dos documentos antes mencionados. *El estado financiero debe de estar firmado por el representante legal y contador (mencionando su número de cédula). 	
Organigrama	El Organigrama permite conocer la estructura interna de la entidad, favor de indicar: Nombre legal de la empresa (Completo) Nombre del Director General y/o Gerente General, y jerarquía inmediata que le reporta (Ej. Director de RH, Director/Gerente de Finanzas), solo en caso de contar con esta figura dentro de la empresa Nombre y firma del representante legal	
Cuestionario de Conocimiento del Cliente	Responder el cuestionario de conocimiento del cliente del anexo II	

Anexo II: Cuestionario de Conocimiento del Cliente

Pregunta		Respuesta		
Detallar ¿Cuál es la actividad (es) principal (es) de la empresa? Favor de mencionar los siguientes puntos: • Productos y/o tipo de servicios vende • Principales clientes • Principales proveedores • Número de empleados				
¿Realiza compras y/o ventas al extranjero?	País	Compra	Venta	
En caso afirmativo, favor de indicar:		%	%	
		%	%	
• Los países con que tiene relaciones comerciales y el porcentaje correspondiente		%	%	
 País o países de compra y porcentaje que representa del total de sus compras 		%	<u>%</u> %	
País o países de venta y porcentaje que representa del total de sus ventas	Total	100 %	100 %	
Mencione ¿Cómo obtuvo cada accionista el capital necesario para constituir la empresa?				
¿Realiza o recibe transferencias internacionales?		Si	No	
Retiros:	Envía o recibe	País Frecuenci	a Motivo	
Indicar a que país las envía, frecuencia y motivo	-o recibe ·			
Ingresos:				
Indicar de que país las recibe, frecuencia y motivo				



Anexo III. Organigrama

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

DIRECTOR GENERAL:

Nombre del Director General (en caso de contar con esta figura en la empresa), En caso de no existir poner N/A o no llenar

Jerarquía Inmediata inferior del Director General (Ej: Director de RH, Director administrativo, Gerente administrativo, Director / Gerente de Finanzas), en caso de tenerlos, En caso de no existir poner N/A o no llenar.

ESTRUCTURA ACCIONARIA

Por medio de la presente y de conformidad con lo dispuesto por la disposición 4ª, fracción II, inciso c) de las Disposiciones de Carácter General a que se refiere el artículo 115 de la Ley de Instituciones de Crédito, declaro bajo protesta de decir verdad, que las personas señaladas como accionistas y que fueron confirmadas y dictaminadas con base al acta y/o última asamblea entregada, son los propietarios reales de la persona moral a la cual represento legalmente, los cuales ejercen el control de la misma.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: