

# Manual para levantar un siniestro

---

Seguro de Vida Individual  
y Seguro para Apoyo por Hospitalización



Siguiente



# ÍNDICE

---

<b>1.</b>	Accesos .....	3
<b>2.</b>	Registro de usuarios .....	3
<b>3.</b>	Creación de una solicitud de reclamación .....	6
<b>3.1</b>	Iniciar Sesión .....	6
<b>3.2</b>	Aviso de Privacidad .....	8
<b>3.3</b>	Información del asegurado .....	12
<b>3.4</b>	Validación de identidad .....	19
<b>3.5</b>	Cierre de Solicitud .....	33



Anterior

Siguiente



# 1. Accesos

Nuevas solicitudes y retomar solicitudes en curso

Dar clic [aquí](#)

# 2. Registro de usuarios

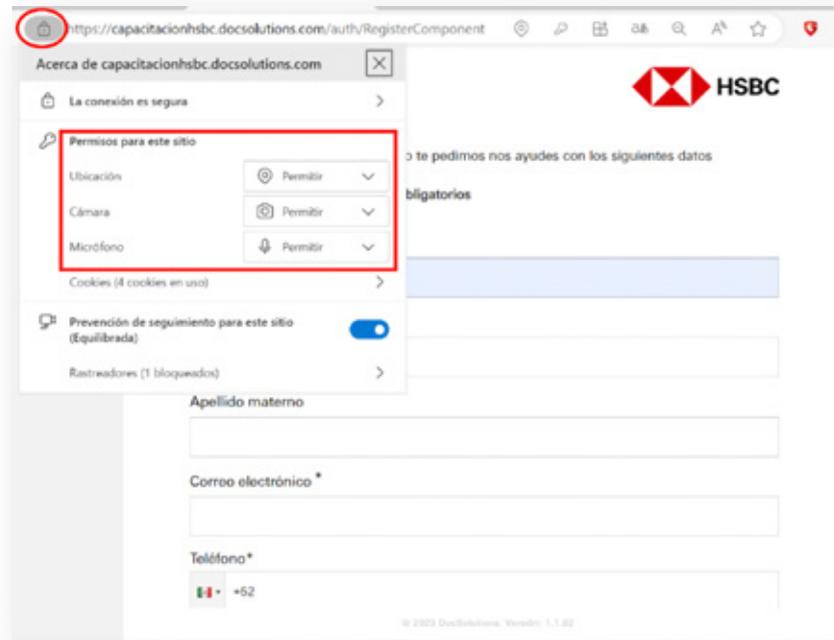
Para iniciar una solicitud de reclamación de Seguro de Vida Individual y del Seguro de Apoyo por Hospitalización de HSBC, es necesario registrarse en la plataforma siguiendo estos pasos:

Ingresa al enlace a través de un dispositivo móvil, tableta electrónica o computadora.

Dar clic [aquí](#)

1. Habilita los siguientes permisos para un correcto funcionamiento de la aplicación:

- Ubicación
- Cámara
- Micrófono



Anterior



Índice

Siguiente



2. Si es la primera vez que ingresas a la aplicación, deberás dar clic en **"Regístrate"**.

© 2023 Dirección General, Versión: 1.1.82

3. Ingresas los datos mínimos que pide el formulario (datos personales y de contacto), genera tu usuario y contraseña, da clic en el botón **"Regístrame"**.

© 2023 Dirección General, Versión: 1.1.82



Anterior



Índice

Siguiente



4. Recibirás un email para confirmar la creación de la cuenta y deberás dar clic en el botón **“Confirmar cuenta”**.



5. Una vez confirmada la creación de cuenta, se abrirá una nueva ventana, la cual indicará que la cuenta ha sido activada correctamente y podrás continuar con el proceso de reclamación, dando clic en **“Iniciar sesión”**.



Anterior



Índice

Siguiente



# 3. Creación de una solicitud de reclamación

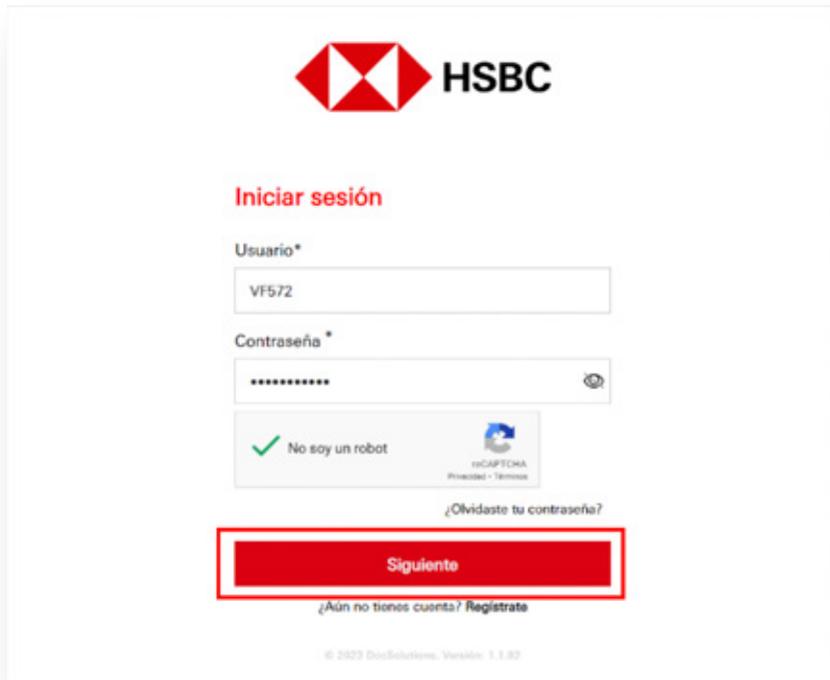
Para crear una solicitud de reclamación, deberás registrarte en la plataforma previamente.

## 3.1 Iniciar Sesión

1. Ingresa al siguiente enlace a través de un dispositivo móvil, tableta electrónica o computadora.

[Dar clic aquí](#)

2. Ingresa el usuario y contraseña generados previamente y da clic en **"Siguiente"**.



Anterior



Índice

Siguiente



3. Al ingresar en el sistema, proporciona el código de seguridad (OTP) que fue enviado por SMS / email. Para validar el código, da clic en **“Validar código”**. Si no recibiste el SMS o el mail o el código expiró, podrás solicitar el reenvío de código.



Confirmación Inicio de sesión

Introduce el código de seguridad que hemos enviado a tu número de teléfono 52-XXXX-XX-2107 y al correo que registraste fxxxxx@docsolutions.com

Si no encuentras el correo en la bandeja de entrada, por favor revisa SPAM o correo no deseado.

Código de seguridad \*

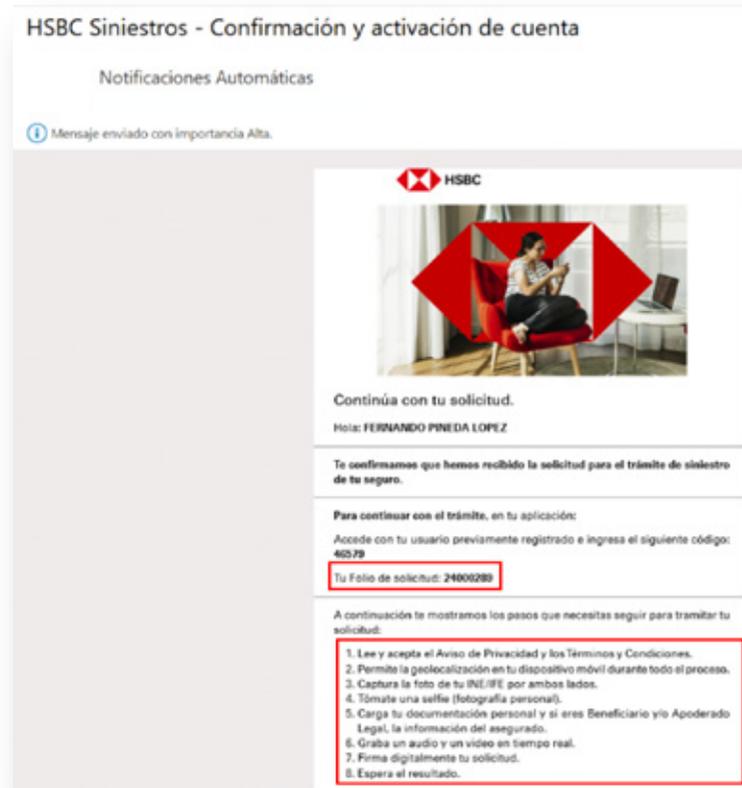
4 - 1 - 5 - 3 - 4

Solicitar nuevo código en 38 segundos.

Validar código

Reenviar código

4. En la notificación enviada por correo, se mostrará el folio de transacción con el cual se dará seguimiento a tu reclamación y los pasos que necesitas seguir durante el proceso.



HSBC Siniestros - Confirmación y activación de cuenta

Notificaciones Automáticas

Mensaje enviado con importancia Alta.

HSBC

Continúa con tu solicitud.

Hola: FERNANDO PINEDA LOPEZ

Te confirmamos que hemos recibido la solicitud para el trámite de siniestro de tu seguro.

Para continuar con el trámite, en tu aplicación:  
Accede con tu usuario previamente registrado e ingresa el siguiente código:  
40579  
Tu Folio de solicitud: 24000289

A continuación te mostramos los pasos que necesitas seguir para tramitar tu solicitud:

1. Lee y acepta el Aviso de Privacidad y los Términos y Condiciones.
2. Permite la geolocalización en tu dispositivo móvil durante todo el proceso.
3. Captura la foto de tu INE/IFE por ambos lados.
4. Tómate una selfie (fotografía personal).
5. Carga tu documentación personal y si eres Beneficiario y/o Apoderado Legal, la información del asegurado.
6. Graba un audio y un video en tiempo real.
7. Firma digitalmente tu solicitud.
8. Espera el resultado.



Anterior



Índice

Siguiente



## 3.2 Aviso de Privacidad y Autorizaciones

5. El sistema mostrará el Aviso de Privacidad, que deberás leer en su totalidad y aceptar las autorizaciones.



En la pantalla **“Autorizaciones”** la aplicación muestra 5 opciones:



Anterior



Índice

Siguiente



Tres casillas de verificación son obligatorias:

- He leído y acepto el Aviso de Privacidad de HSBC Seguros.
- Autorizo el tratamiento de mis datos personales en mi reclamación del seguro.
- Doy mi consentimiento para que durante el proceso se recabe mi geolocalización, voz e imagen.

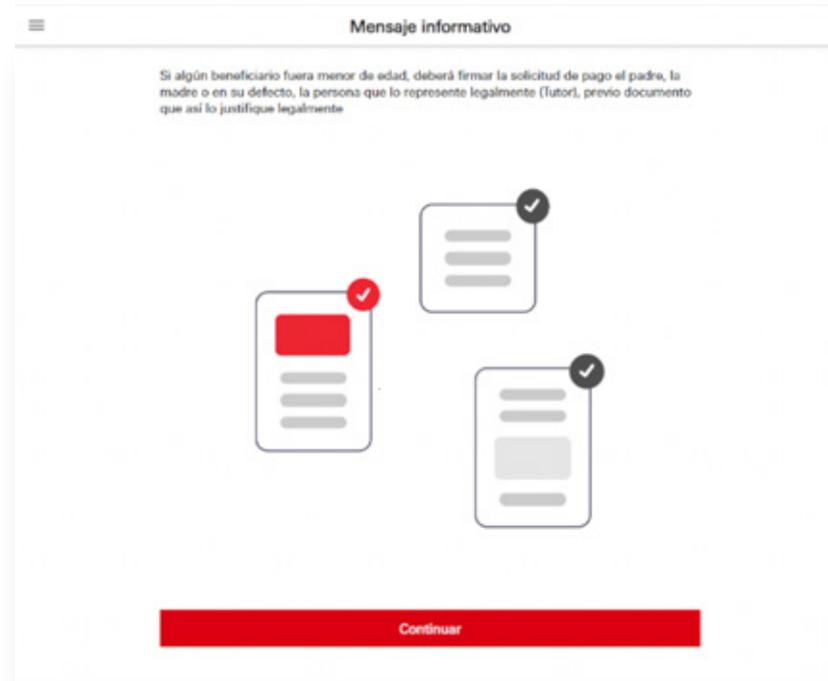
Para las dos casillas restantes se deberá seleccionar una o ambas de acuerdo con lo que corresponda:

- Manifiesto que estoy actuando por cuenta propia.
- Manifiesto que estoy actuando por cuenta de un tercero.

Cuando se seleccione que se está actuando por cuenta propia, es porque el reclamante está registrado como beneficiario en la póliza y puede realizar el trámite.

O, el asegurado es quien hará la solicitud de reclamación.

Si se selecciona que se está actuando por cuenta de un tercero, puede ser porque que se tienen beneficiarios menores de edad o el asegurado está fuera del país o el asegurado no puede realizar la reclamación de manera personal y un representante legal estará realizando la videograbación. En estos casos, se deberá adjuntar un documental legal que avale que ese tercero puede realizar la reclamación del seguro.



Anterior



Índice

Siguiente



La aplicación solicitará seleccionar el tipo de parentesco que se tiene con el asegurado.



Cuando se seleccionen ambas casillas, es porque se está actuando por cuenta propia pero, también por cuenta de tercero. Un ejemplo de este caso puede ser cuando fallece el cónyuge (esposo) y el beneficiario (esposa) reclama su parte y la de sus hijos, que son menores de edad. Al terminar la selección de las casillas de verificación, se deberá de dar clic en **“Continuar”**.

6. La aplicación validará la ubicación, identificando si la solicitud se está realizando en territorio nacional, en caso de que la geolocalización sea fuera del país, se emitirá una notificación vía correo electrónico como se muestra a continuación.



Anterior



Índice

Siguiente



7. Al terminar el proceso de Autorizaciones, la aplicación solicitará que se seleccione el producto y cobertura reclamada, al terminar se deberá dar clic en **“Continuar”**.

Selección de producto

Llena el siguiente formulario con la información solicitada, todos los campos marcados con (\*) son obligatorios.

Producto\*

SEGURO DE VIDA INDIVIDUAL

Cobertura reclamada\*

BÁSICA (FALLECIMIENTO)

Continuar



Anterior



Índice

Siguiente



## 3.3 Información del asegurado

8. El sistema mostrará un cuestionario solicitando información del Asegurado. Para continuar, deberás llenar toda la información marcada como obligatoria(\*), al término del llenado del formulario, deberás dar clic en **“Continuar”**.

Información del Asegurado

Llena el siguiente formulario con la información solicitada, todos los campos marcados con (\*) son obligatorios.

Nombre(s)\*  
VICTOR FERNANDO

Apellido Paterno\*  
PFE

Apellido Materno  
LORA

Fecha de nacimiento\*  
17/07/1980

CURP  
PHEM071012MBC

CURP Data invalida. Ingresa el contenido y en su formato correcto.

Calle y Número  
INSURGENTES 400

Código Postal\*  
1400

Ciudad\*  
CIUDAD DE GUATEMALA

Delegación y Municipio\*  
EL CAYAL

Entidad federativa  
CIUDAD DE MEXICO

Número de identificación  
VICTORF84

Fecha del suceso

9. El sistema solicitará un segundo cuestionario con información del Beneficiario. Para continuar, deberás llenar la información solicitada o al menos los campos marcados como obligatorios (\*), después dar clic en **“Continuar”**.

Información del Beneficiario

Llena el siguiente formulario con la información solicitada, todos los campos marcados con (\*) son obligatorios.

Nombre(s)\*  
VICTOR FERNANDO

Apellido Paterno\*  
PFE

Apellido Materno  
LORA

¿Qué parentesco tienes con el asegurado?\*

HIJOS(A)

Teléfono\*  
+52 551 790 21

El número debe tener al menos 10 dígitos.

Correo electrónico\*  
fernando@idocsa.com

Correo electrónico inválido, ejemplo: nombredeusuario@dominio.com

Calle y Número\*  
INSURGENTES

Código Postal\*  
1400



Anterior



Índice

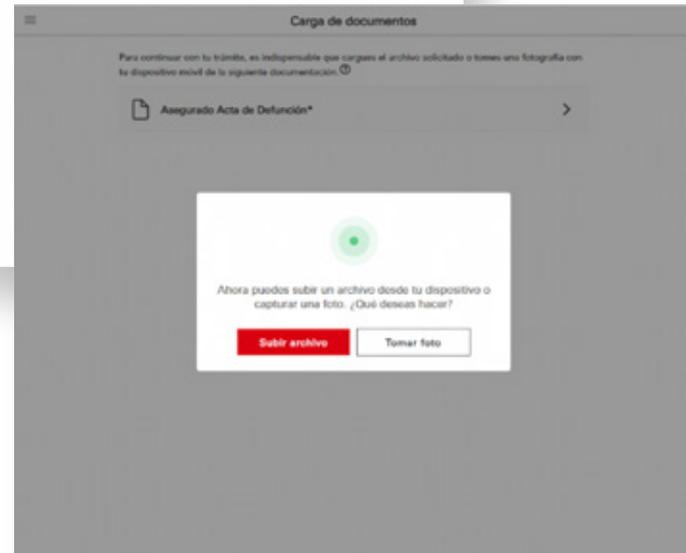
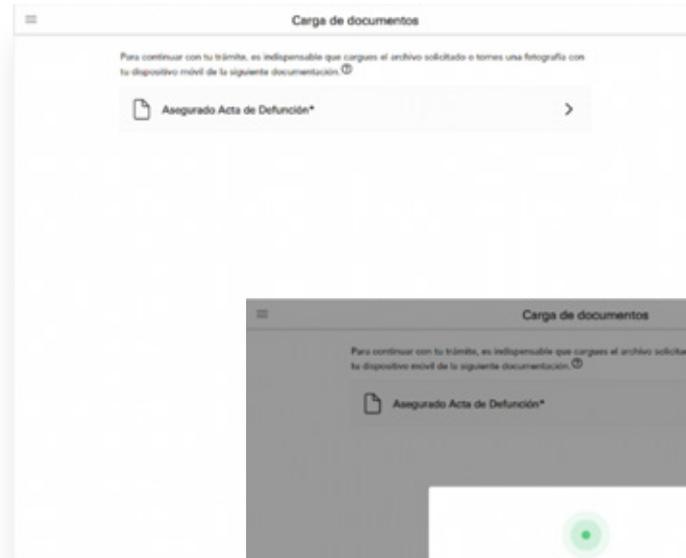
Siguiente



10. Se mostrará un mensaje informativo donde se solicitará la carga de un documento, de acuerdo con el producto y cobertura. Para seguir, da clic en **“Continuar”**.



11. Para iniciar con el proceso (ejemplo: Acta de Defunción), se mostrará una ventana para la carga del documento. La aplicación mostrará dos formas de adjuntar la información:



Anterior

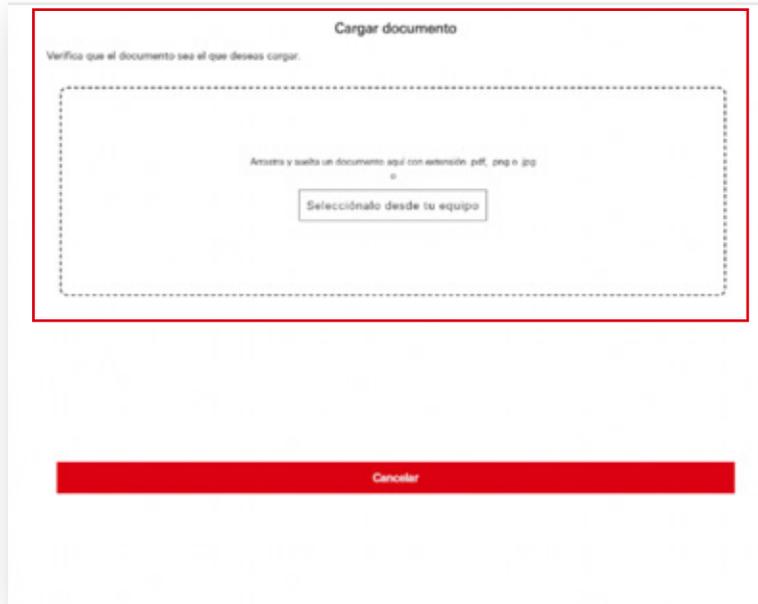


Índice

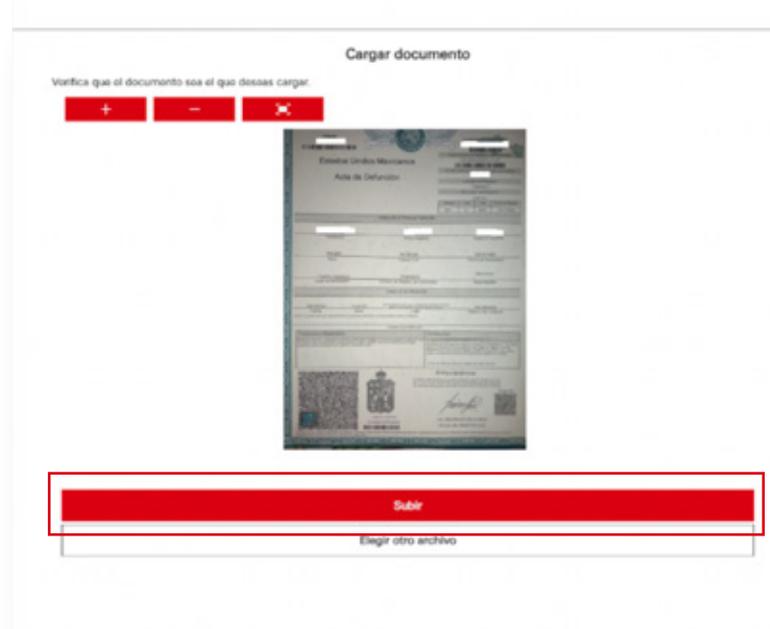
Siguiente



a. Subir un archivo – El sistema permite cargar un archivo desde el dispositivo. Las dos maneras de cargar el archivo: la primera es arrastrando el archivo en la zona de carga y la segunda es seleccionando la ubicación o carpeta donde se encuentra el documento y se deberá de dar clic en **“Abrir”** desde el ordenador o laptop, tableta o dispositivo móvil.



Una vez seleccionado el archivo, se podrá visualizar la información cargada teniendo la opción de continuar el proceso dando clic en **“Subir”** o se podrá sustituir ese archivo **“Elegir otro archivo”** en caso de que no haya sido el documento deseado, después se podrá dar clic en **“Subir”**.



Anterior



Índice

Siguiente



b. Tomar foto – El sistema permite tomar una fotografía al documento con tu dispositivo.

Adicional, la solución tiene la funcionalidad para que se pueda hacer la carga de la información desde cualquier dispositivo, puede ser que se haya iniciado el trámite desde un dispositivo móvil y se desee continuar desde una computadora o se haya iniciado desde una computadora y se desee continuar desde un dispositivo móvil. En los casos donde se seleccione la opción **“Cargar desde otro dispositivo”**, se mostrará la siguiente pantalla con los pasos a seguir para realizar la vinculación de manera efectiva.



a) Ingresa la siguiente URL en la laptop o computadora:  
**ob-hbmx-dev-pwa.dscloud.com.mx/auth/QrCode**

b) Se mostrará un código QR, el cual se deberá de escanear con el dispositivo móvil.



Anterior

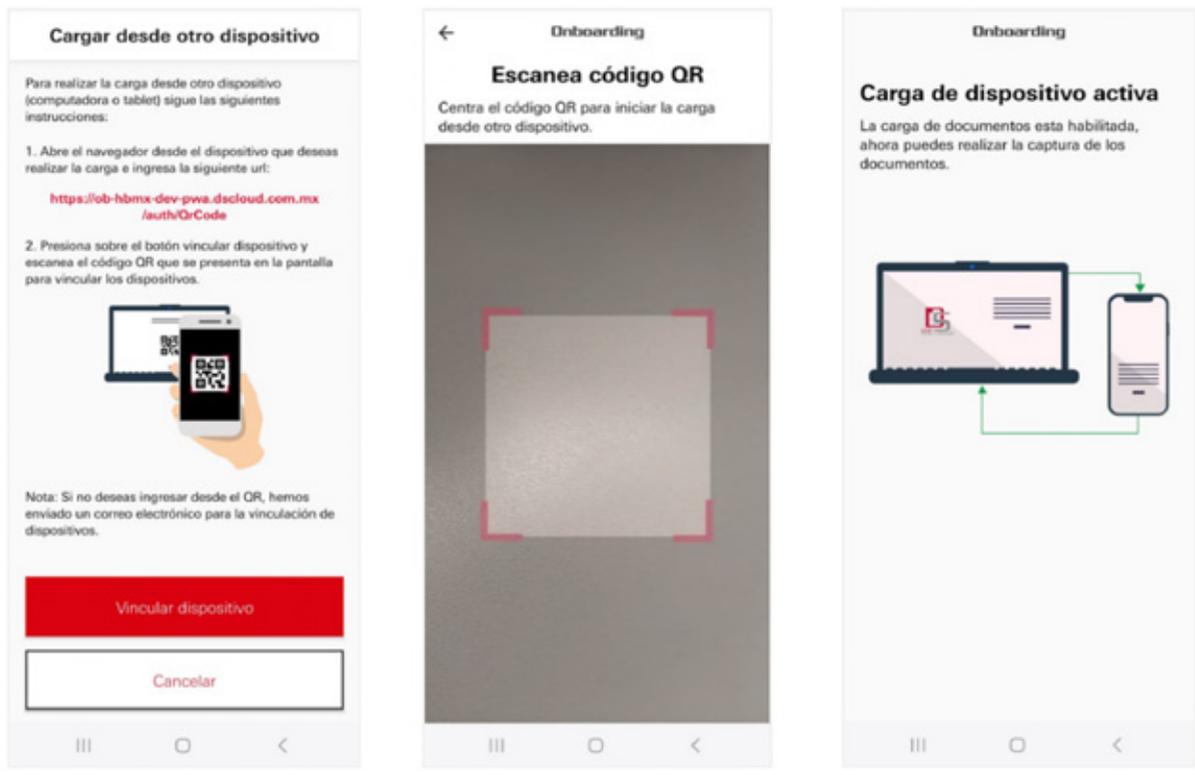


Índice

Siguiente



En la aplicación móvil, deberás de dar clic en la opción **“Vincular dispositivo”** para que habilite la opción de leer el código QR. Al vincular los dispositivos, se mostrará la pantalla **“Carga de dispositivo activa”**.



Una vez vinculados los dispositivos, se podrá realizar la captura del documento para poder continuar con el proceso de reclamación.



Anterior

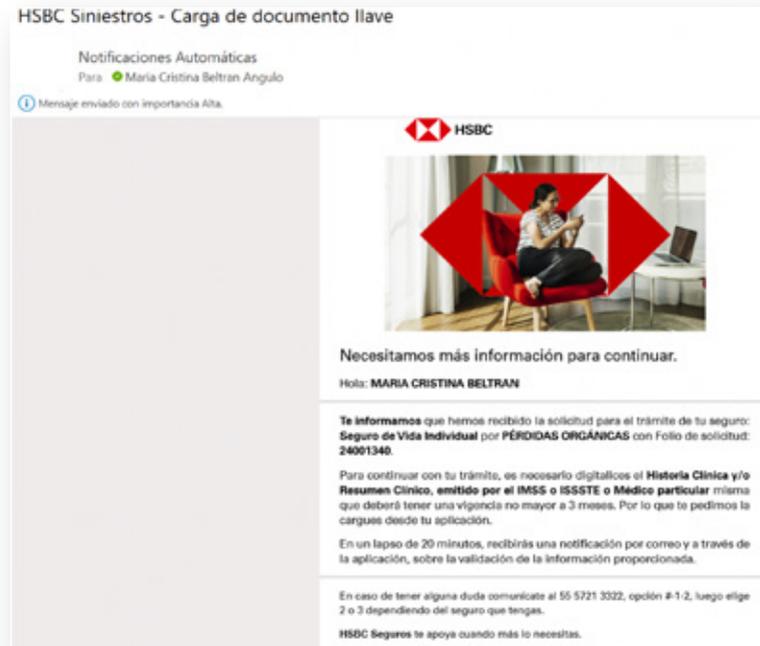


Índice

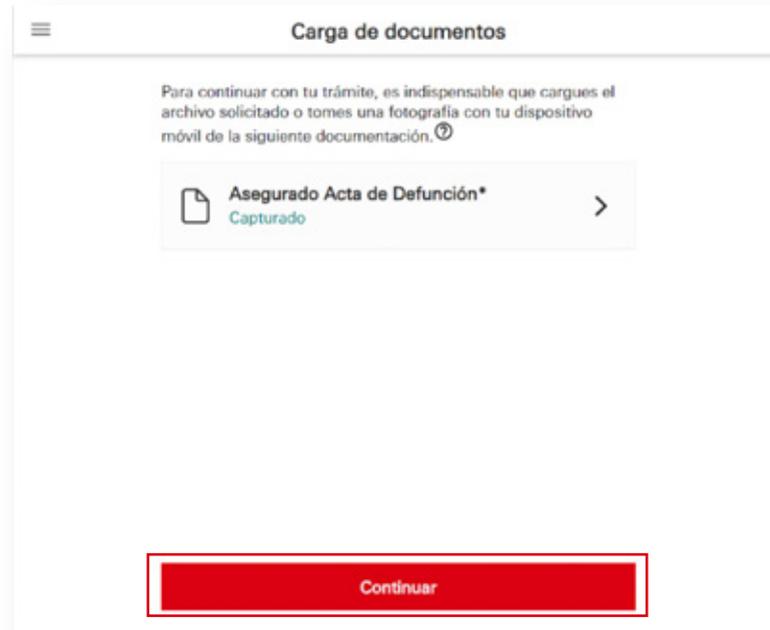
Siguiente



12. Para el proceso de carga del documento, el sistema enviará por correo electrónico una notificación donde se indica que se deberá realizar la carga del documento que acredite la reclamación del siniestro para continuar con el proceso. Este documento, de acuerdo con el producto y cobertura, puede ser obligatorio (Fallecimiento) y para algunas coberturas como Apoyo por Hospitalización (Constancia de Hospitalización) puede ser opcional.



13. Los documentos solicitados, que ya tengan un documento cargado, se mostrarán con una leyenda en color verde que indica que ya fue **"Capturado"**. Para continuar el proceso se deberá dar clic en **"Continuar"**.



Anterior

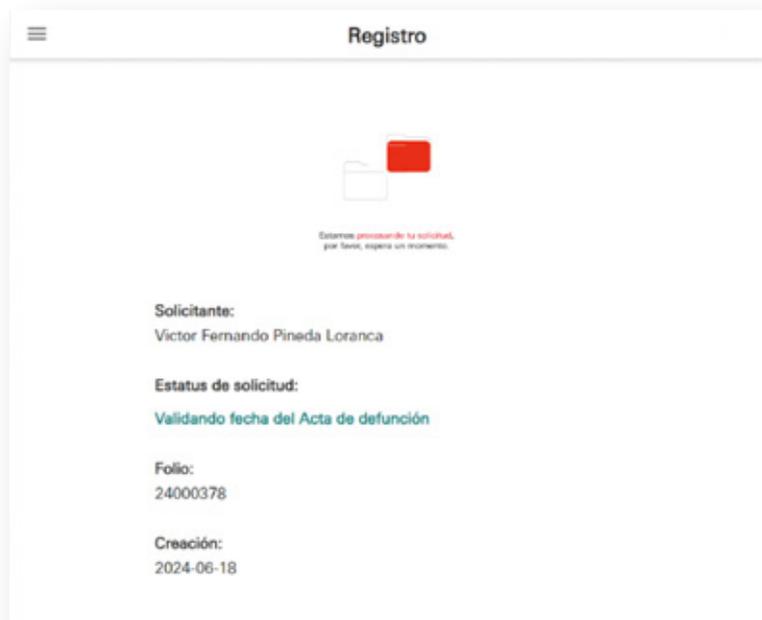


Índice

Siguiente



14. Al cargar los documentos solicitados, deberás de dar clic en **“Continuar”**.



15. Se mostrará en el sistema un mensaje informativo donde indica que la información será validada y, en un lapso de 20 minutos, recibirás respuesta. Las solicitudes que se reciban en días inhábiles, se atenderán al siguiente día hábil.



Anterior



Índice

Siguiente

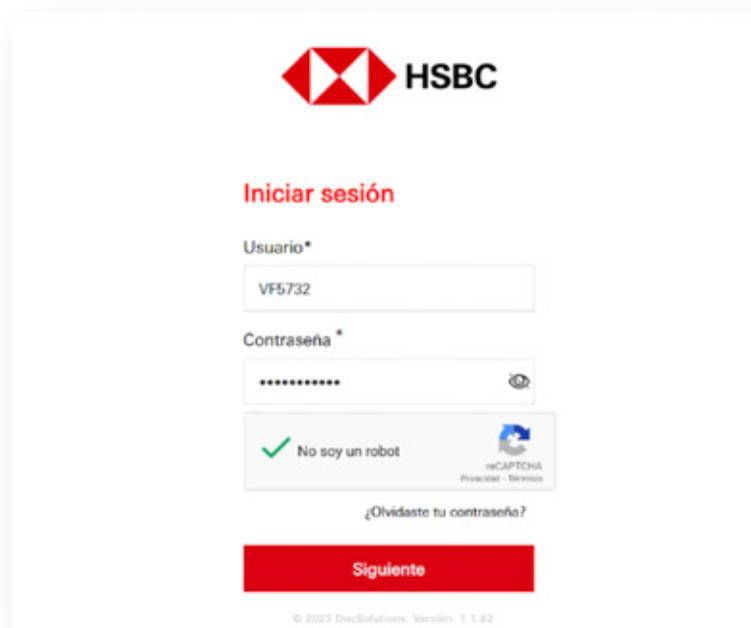


## 3.4 Validación de identidad

---

Si tu trámite fue aceptado, deberás continuar con el proceso de trámite de siniestro, confirmando tu identidad:

1. Ingresa al siguiente enlace [siniestrosbsbc.docssolutions.com](https://siniestrosbsbc.docssolutions.com) en un equipo de cómputo, tableta electrónica o dispositivo móvil.
2. Ingresa tu usuario y contraseña y da clic en **“Siguiente”**.



The screenshot shows the HSBC login interface. At the top is the HSBC logo. Below it, the text "Iniciar sesión" is displayed in red. There are two input fields: "Usuario\*" containing the text "VF5732" and "Contraseña\*" with masked characters. Below the password field is a CAPTCHA verification box with a green checkmark and the text "No soy un robot". At the bottom of the form is a red button labeled "Siguiente".



Anterior



Índice

Siguiente



3. El sistema solicitará al usuario, la validación de identidad a través de una identificación oficial, las opciones son:

- a. Validar el INE
- b. Validar un pasaporte
- c. Otro

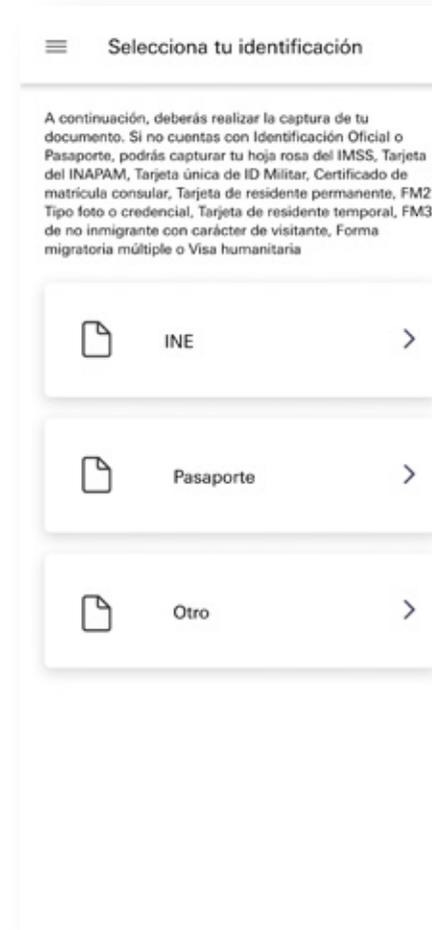
En los casos donde se haya seleccionado **“Otro”** se deberán adjuntar 2 identificaciones adicionales las cuales se muestran en el siguiente listado:

• Personas físicas:

- ▶ INAPAM
- ▶ IMSS
- ▶ Tarjeta única ID militar
- ▶ Certificado de matrícula consular

• Personas físicas extranjeras

- ▶ Tarjeta de residente permanente
- ▶ FM2 foto credencial o libreta con calidad de inmigratorio
- ▶ Tarjeta de residencia temporal
- ▶ FM3 de no inmigrante con carácter de visitante
- ▶ Forma migratoria múltiple
- ▶ Visa humanitaria



Anterior



Índice



Siguiente

4. En los casos donde se seleccione INE, deberás capturarla tomándole una foto de frente y otra de la parte trasera de la identificación.



Anterior



Índice

Siguiente



5. Al ingresar al sistema, este solicitará un código OTP para realizar un consentimiento en la validación de consulta al INE.



☰ Confirmación para consulta INE

Introduce el código que se hemos enviado a tu número de teléfono 55XXXXXX82 y al correo que registraste jxxx.xxxxxx@desolutions.com

Si no encuentras el correo en la bandeja de entrada, por favor revisa SPAM o correo no deseado

Código de seguridad

Requiere nuevo código en 5 segundos

Validar código

Reenviar código

6. El código OTP te llegará vía correo electrónico/SMS y deberás ingresarlo en el sistema.



HSBC Siniestros - Confirmación de Consulta al Padrón Electoral

Notificaciones Automáticas

Message enviado con importancia Alta.

HSBC

Tu solicitud necesita tu autorización.

Hola: MARCO VAZQUEZ RODRIGUEZ

Para continuar con tu trámite, necesitamos realizar una consulta al Padrón Electoral del INE.

El siguiente código es de un solo uso y funcionará para tu trámite de siniestro por SEGURO DE VIDA INDIVIDUAL.

Tu código es: 21372, por favor ingresa el código en la aplicación y continúa tu trámite.

Tu Folio de solicitud: 24001365



Anterior



Índice

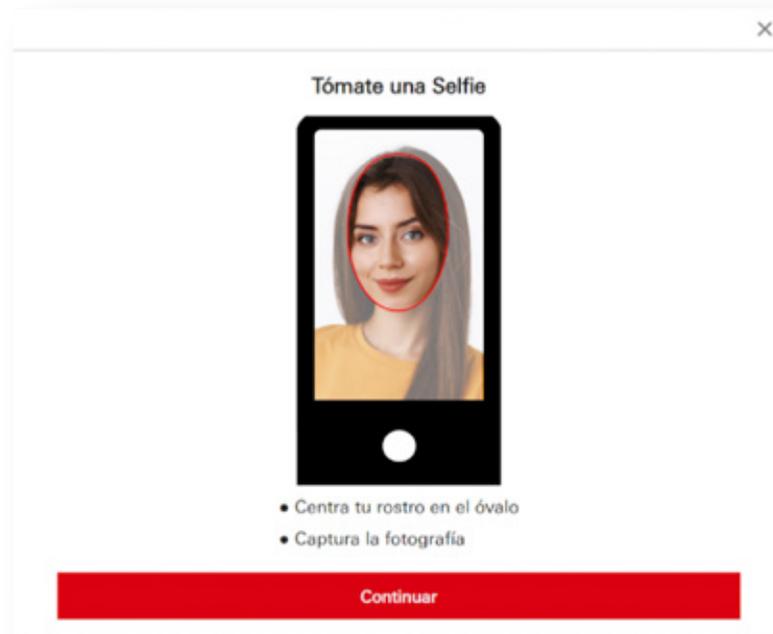
Siguiente



7. Da clic en **“Validar código”**.

8. Da clic en **“Continuar”** para avanzar en la solicitud.

9. El sistema solicitará tomarte una Selfie para realizar la validación de identidad. Da clic en **“Aceptar”** para continuar con el proceso.



Anterior



Índice

Siguiente



10. El aplicativo te pedirá validar la información de la extracción de tu INE.

☰ Confirmación para consulta INE

Introduce el código que se hemos enviado a tu número de teléfono 55XXXXXX82 y al correo que registraste jxxx.xxxxxx@decsolutions.com

Si no encuentras el correo en la bandeja de entrada, por favor revisa SPAM o correo no deseado

Código de seguridad

Reenviar nuevo código en 5 segundos

Validar código

Reenviar código

11. Deberás de llenar un cuestionario con información complementaria para continuar con la solicitud, dando clic en “Continuar”.

☰ Información Complementaria

Llena el siguiente formulario con la información solicitada, todos los campos marcados con (\*) son obligatorios.

Datos del Asegurado

Datos del seguro

Nombre o razón social del contratante  
VICTOR FERNANDO

No. Póliza\*  
V7070607

No. Certificado  
NO CERTIFICADO

El asegurado tiene contratadas otras pólizas de seguro \*

NO  
 SI

Causa y datos de la reclamación

Continuar



Anterior



Índice

Siguiente



12. Para los casos donde fallece el titular, se pedirá la carga de la identificación INE del asegurado.



Selección de otra Identificación Asegurado

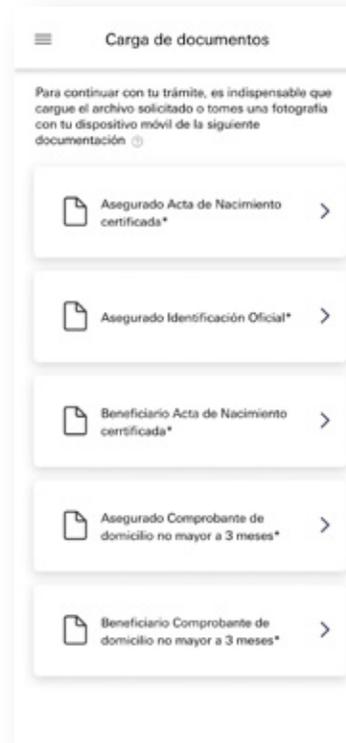
Llena el siguiente formulario con la información solicitada, todos los campos marcados con [\*] son obligatorios.

Seleccione el tipo de identificación para cargar del asegurado\*

INE

Continuar

13. El sistema solicitará la complementación del expediente de acuerdo con el producto y cobertura. Al terminar la carga de información se habilitará el botón **"Continuar"**.



Carga de documentos

Para continuar con tu trámite, es indispensable que cargue el archivo solicitado o tomes una fotografía con tu dispositivo móvil de la siguiente documentación

- Asegurado Acta de Nacimiento certificada\*
- Asegurado Identificación Oficial\*
- Beneficiario Acta de Nacimiento certificada\*
- Asegurado Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses\*
- Beneficiario Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses\*



Anterior



Índice

Siguiente



**14.** El sistema solicitará información de su cuenta al usuario y deberá responderse el cuestionario mostrado. Si el cliente tiene cuenta en HSBC deberá de seleccionar que Sí tiene cuenta e ingresar información de la cuenta y del RFC con Homoclave.

En los casos en donde no se tenga una cuenta de HSBC se deberá de responder que "NO" y se deberá de seleccionar, de un catálogo, el banco al cual se solicita la transferencia de recursos:

**15.** El usuario deberá cargar el estado de cuenta de la institución bancaria donde desea que se haga la transferencia de los recursos en el caso de que la solicitud de reclamación sea aprobada.



Anterior



Índice

Siguiente



16. Con la información generada, el sistema mostrará los formatos de acuerdo con el producto y cobertura para iniciar con el proceso de firmas.



The screenshot shows a document titled "Formato de declaración No. 1" with the HSBC Seguros logo at the top. The document contains various fields and tables. A red rectangular box highlights the central portion of the document, which includes the main text and tables. Below the document, there is a checkbox labeled "\*He leído y autorizo el presente documento" which is currently unchecked. At the bottom, there are two buttons: "Aceptar" (highlighted in grey) and "Cancelar".

17. Se mostrará un documento que deberá ser leído por el usuario.

18. El usuario deberá marcar el cuadro de aceptación, el sistema habilitará el botón "Continuar" y se deberá dar clic para avanzar en el proceso.



The screenshot shows the same document as in the previous image. The checkbox labeled "\*He leído y autorizo el presente documento" is now checked. The "Aceptar" button is highlighted in red, while the "Cancelar" button remains white. The document content is visible but not highlighted.

19. Este proceso se repetirá dos veces con otros documentos, que deberá aceptar el usuario y, al terminar, se mostrará una leyenda que indica que se han leído y autorizado los formatos.



Anterior



Índice

Siguiente



**20.** Al aceptar los documentos, el sistema mostrará un mensaje informativo donde el usuario deberá aceptar que se use su firma autógrafa en los documentos.



**21.** El sistema mostrará un mensaje donde se indicará que se debe realizar la firma dentro del recuadro, el usuario deberá realizar su firma usando su dedo o mouse como herramienta.



Anterior



Índice

Siguiente



22. Si el usuario está de acuerdo en cómo se plasmó su firma, deberá dar clic en el botón "Continuar", de lo contrario deberá dar clic en el icono de borrar ●(✖) y deberá volver a firmar.



23. Al avanzar en el proceso, el sistema solicitará un código OTP, que será enviado vía correo electrónico al usuario.



Anterior



Índice

Siguiente



24. El usuario deberá ingresar el código OTP y dar clic en **“Validar código”** para avanzar. Si el código expiró, deberá dar clic en el botón reenviar código.

OTP Firma Electrónica

Introduce el código de seguridad que hemos enviado a tu número de teléfono 52-30006306-2107 y al correo que registraste fxxxxx@docsolutions.com. Si no encuentras el correo en la bandeja de entrada, por favor revisa SPAM o correo no deseado.

Código de seguridad \*

1 - 0 - 4 - 7 - 7

Solicitar nuevo código en 0 segundos.

Validar código

Reenviar código

25. Al continuar en el proceso, el sistema mostrará instrucciones para realizar la videograbación.

26. El usuario deberá leer con atención las instrucciones y dar clic en **“Comenzar grabación”**.

Colócate frente a tu cámara y comienza a leer el texto en voz alta que aparece en la pantalla. Una vez que termines de leer el texto presiona el botón de cuadro para terminar la videograbación. La grabación comenzará automáticamente a grabar una vez presiones el botón de comenzar grabación.

Comenzar grabación



Anterior

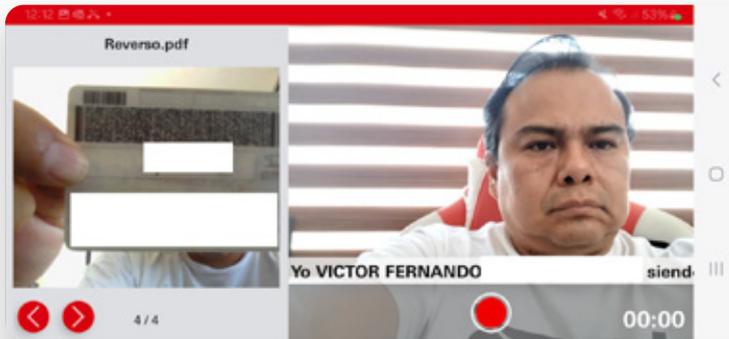


Índice

Siguiente



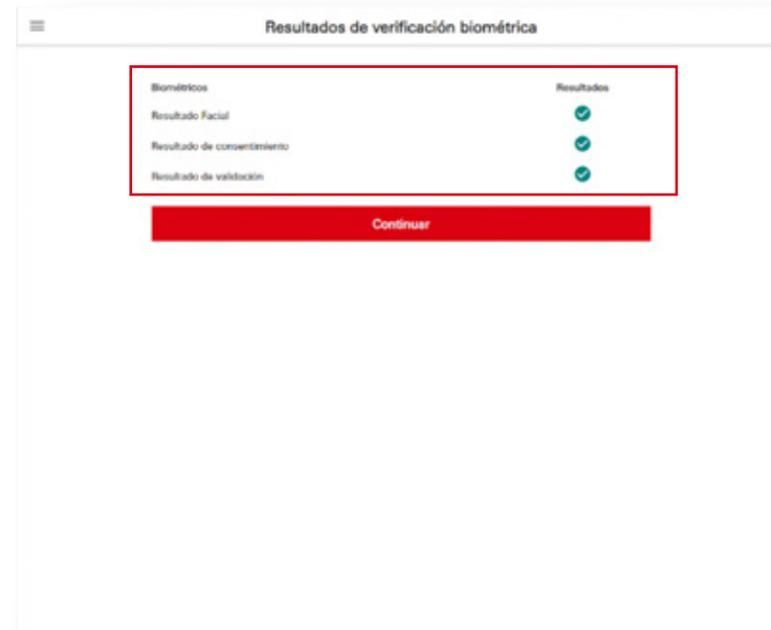
27. Al avanzar en el proceso, el sistema mostrará una ventana donde observará una leyenda de consentimiento que el usuario deberá leer mientras se ve su rostro en la videograbación.



28. Para detener la grabación, se deberá dar clic en el ícono 

29. El usuario deberá dar clic en **“Continuar”**, para realizar la validación de la leyenda de consentimiento y reconocimiento facial.

30. Al terminar la validación biométrica, el sistema mostrará el resultado.



31. Si la validación es correcta, el usuario dará clic en **“Continuar”**.



Anterior



Índice

Siguiente



**32.** El sistema mostrará un mensaje informativo y el usuario dará clic en **“Finalizar”**.

Revisaremos los datos y documentos generados para la reclamación de siniestros y recibirás una notificación sobre la aceptación o rechazo del trámite. La notificación la recibirás por correo en un lapso de 10 días hábiles.

**33.** Se terminará el proceso de validación de identidad por parte del usuario.



Anterior



Índice

Siguiente

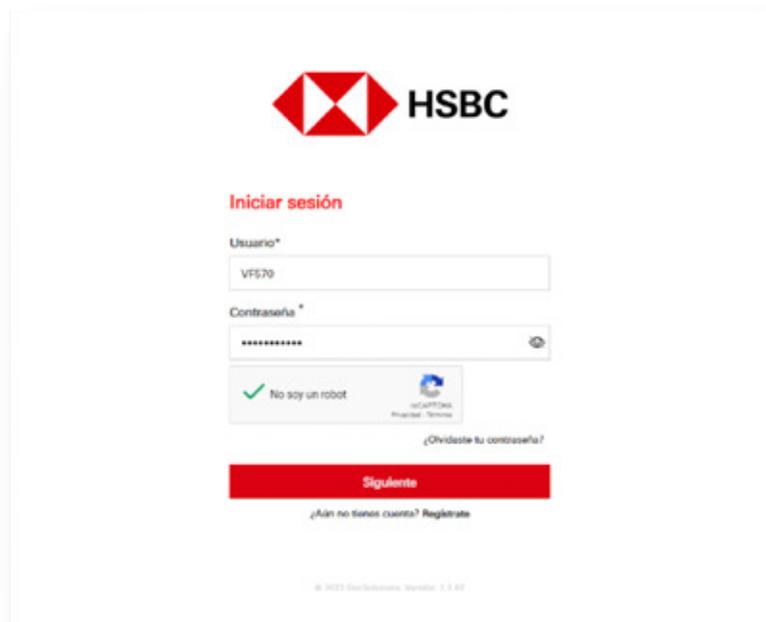


## 3.5 Cierre de Solicitud

El usuario deberá continuar con su proceso de trámite de siniestro, por lo que debe seguir los siguientes pasos:

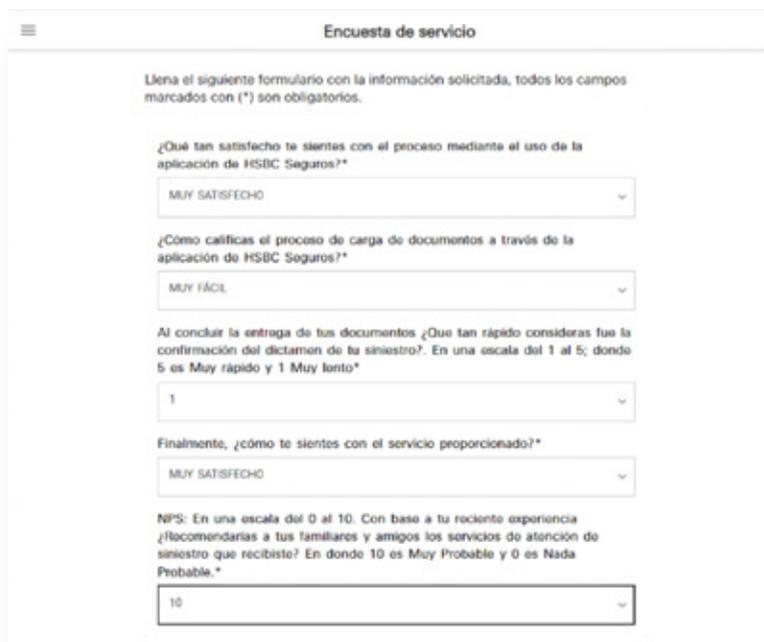
1. Para continuar con el proceso, el usuario que inició la solicitud debe ingresar al siguiente enlace con un equipo de cómputo, tableta electrónica o dispositivo móvil.

Dar clic **aquí**



The screenshot shows the HSBC login interface. At the top is the HSBC logo. Below it is the heading "Iniciar sesión". There are two input fields: "Usuario\*" with the value "VF570" and "Contraseña\*" with masked characters. Below the password field is a CAPTCHA area with a green checkmark and the text "No soy un robot". A red button labeled "Siguinte" is at the bottom, with a link "¿Aún no tienes cuenta? Regístrate" below it.

2. El sistema mostrará una encuesta de servicio al usuario para conocer la experiencia de uso dentro del aplicativo y saber si desea ser contactado por el equipo de seguros para conocer productos adicionales de inversión.



The screenshot shows a service survey titled "Encuesta de servicio". The instructions state: "Llena el siguiente formulario con la información solicitada, todos los campos marcados con (\*) son obligatorios." There are four questions, each with a dropdown menu:

- Question 1: "¿Qué tan satisfecho te sientes con el proceso mediante el uso de la aplicación de HSBC Seguros?\*" with the selected option "MUY SATISFECHO".
- Question 2: "¿Cómo calificas el proceso de carga de documentos a través de la aplicación de HSBC Seguros?\*" with the selected option "MUY FÁCIL".
- Question 3: "Al concluir la entrega de tus documentos ¿Qué tan rápido consideras fue la confirmación del dictamen de tu siniestro?. En una escala del 1 al 5; donde 5 es Muy rápido y 1 Muy lento\*" with the selected option "1".
- Question 4: "Finalmente, ¿cómo te sientes con el servicio proporcionado?\*" with the selected option "MUY SATISFECHO".

At the bottom, there is an NPS question: "NPS: En una escala del 0 al 10. Con base a tu reciente experiencia ¿recomendarías a tus familiares y amigos los servicios de atención de siniestro que recibiste? En donde 10 es Muy Probable y 0 es Nada Probable.\*" with the selected option "10".



Anterior



Índice

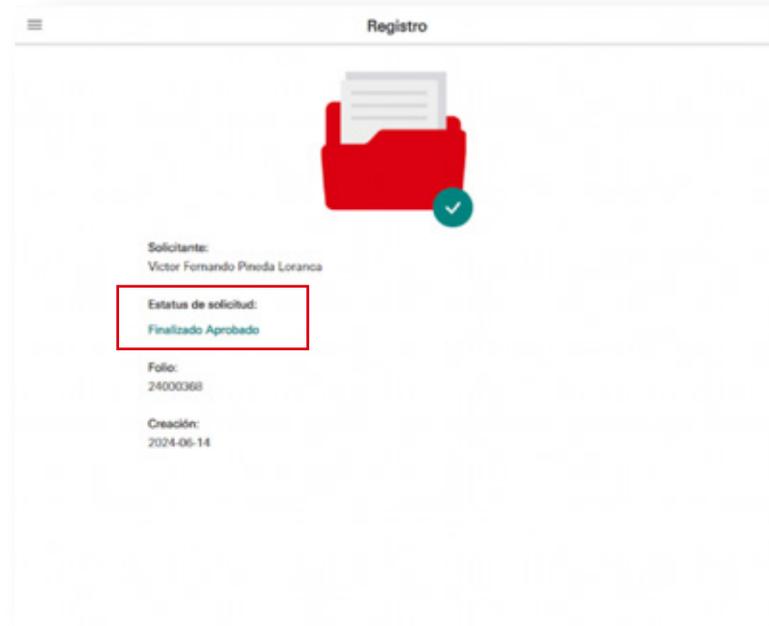
Siguiente



3. Al responder las preguntas, el usuario podrá avanzar dando clic en **“Continuar”**.



4. Al avanzar en la solicitud, el sistema mostrará un mensaje informativo de expediente final, la solicitud ha finalizado.



Anterior



Índice

Siguiente





Anterior



Índice